

117. СУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Бухово ул. „Младешка” № 34 телефон 029942111 имейлschool117@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД 11 – 433/20.06. 2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31 /1/ т.2 от Наредба № 15/2019г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и чл. 32 /1/ от Наредба № 11/2016г. за оценяване на резултатите от обучението

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните ученици от следните класове да положат **приравнителни изпити** поради различие между училищните учебни планове с училищата, от които са се преместили, както следва:

1. Анджелика Диян Димитрова IXа клас – изпити за VIII клас
2. Захари Тодорков Георгиев – IX клас – изпити за VIII клас
3. Николай Станчев Илиев – IX а клас – изпити за VIII клас
4. Даниел Леонидов – Ха клас – изпити за VIII и IX клас
5. Виктория Станчева – Ха клас – изпити за VIII и IX клас

Клас	Приравнителни изпити	
	Учебен предмет	Вид подготовка
VIII	БЕЛ, математика, физика, биология и ЗО, химия и ООС, изобразително изкуство, ИТ	ИУЧ

IX	БЕЛ, Английски език, математика, биология и ЗО, физика, изобразително изкуство, ИТ	ИУЧ			

**II. Приравнителните изпити да се провеждат при следните условия и ред:**

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
БЕЛ	22.06.2023г. 14ч.	К. Христова – главен учител С. Здравкова – учител по ИИ	Галин Мишев – председател С. Средовска – член	учителска стая до 12.07.23г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
Английски език	22.06.2023г. 16ч.	К. Христова и С. Здравкова	Д. Анчева – председател В. Цветанова – член	учителска стая до 12.07.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
Математика	23.06.2023г.	К. Христова и С. Здравкова	Ц. Горанова – председател Б. Петрова – член	учителска стая до 12.07.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
Изобразител	23.06.2023г.	К. Христова и	С. Здравкова		електронен

но изкуство	от 16ч.	С. Здравкова	– председател Т. Колева - член	учителска стая до 12.07.2023 г.	дневник до 3 дни след оценяването
Биология и ЗО	26.06.2023г. от 14ч.	К. Христова и С. Здравкова	С. Димитрова – председател В. Илиева - член	учителска стая до 12.07.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
Химия и ООС	26.06. 2023г.от 16ч.	К. Христова и С. Здравкова	В. Илиева – председател и С. Димитрова - член	учителска стая до 12.07.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
Физика	27.06.2023г. от 14ч.	К. Христова и С. Здравкова	В. Илиева – председател и Б. Петрова - член	учителска стая до 12.07.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването
ИТ	27.06.2023г. от 16ч.	К. Христова и С. Здравкова	К. Бошнакова – председател и К. Христова - член	компютър на зала до 12.06.2023 г.	електронен дневник до 3 дни след оценяването

Приравнителните изпити се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Приравнителните изпити се полагат върху **учебното съдържание** за съответния клас и за съответния вид подготовка. В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на

учебния процес за съответната година, се провеждат приравнителни изпити, в резултат на които се формира сročна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

Информация за датите, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, да бъде предоставена на ученика и негов родител в срок до 15.07.2023г. в електронния дневник на институцията

#### **Задължения на длъжностните лица:**

##### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- 1.1. Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- 1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- 1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- 1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- 1.6. Не допуска подказване и преписване.
- 1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.8. Приемат изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- 1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

##### **2. Комисия по оценяването:**

- 2.1. Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за

- утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти
- 2.2. След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- 2.3. В деня на изпита председателът на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.4. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 2.5. След приключване на писмения изпит председателът на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- 2.6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателът на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
- 2.7. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 293 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаба 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаба 2; в тези случаи преразчитаният изпит се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- 2.8. След приключване на оценяването и в указания срок председателът на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подделени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от К. Бошнакова, на длъжност ЗДУД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация от класните ръководители на IX и X клас в 3-дневен срок след приключване на изпитите

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Бошнакова, на длъжност ЗДУД.

ДИРЕКТОР: .....

/Я. Цекоев

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Земана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	К. Бошнакова	ЗДУД		
2.	К. Христова	Главен учител	21.06.23	
3.	С. Здравкова	Учител		
4.	Б. Петрова	Главен учител	21.06.23	
5.	Ц. Горанова	Старши учител	21.06.23	
6.	Г. Мичев	Старши учител	21.06.23	
7.	С. Средовска	Старши учител	21.06.	
8.	В. Илиева	Старши учител	21.06.23	
9.	С. Димитрова	Старши учител	21.06.23	
10.	Д. Анчева	Старши учител	21.06.23	
11.	В. Цветанова	Старши учител		
12.	Т. Колева	Учител		