

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с Инstrukция № 1/25.01.1995г. За провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета /Обнар. ДВ бр17, 1995г./, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.

II. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, утвърдените държавни образователни стандарти, ПВТР, други нормативни документи .
2. Създаване на условия за повишаване активността на качеството на учебно-възпитателния процес.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателния процес.
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

IV. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на ЗАС.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

V. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощник директора, помощния и обслужващ персонал.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.
6. Дейността на ЗАС.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в извънредни ситуации

VII. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

№	ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПРОВЕРКА	ДАТА
	Месец Септември	
1.	Санитарно-хигиенни условия за започване на учебната година	13.09.2024
4.	Личните картони на учениците в гимназиален етап	30.09.2024
5.	Личните дела на персонала /трудови договори, допълнителни споразумения, длъжностни характеристики/	14.10.2024
6.	Отчет на бюджета	30.09.2024
	Месец Октомври	
1.	Планове на методичните обединения и постоянните комисии	1.10.2024
2.	Съдържателни анализи на входните нива по предмети	31.10.2024
3.	Попълване на електронния дневник	периодично
4.	Състояние на извършваните ремонти във физкултурния салон и третия етаж	31.10.2024
5.	Готовност за зимния период /гориво, инсталации, МТБ и др.	10.10.2024
6.	Проверки по БЕЛ в прогимназиален етап	25.10.2024
	Месец Ноември	
1.	Провеждане на часовете от задължителната обща подготовка и часовете по БДП	08.11 - 30.11.2024
2.	Провеждане на часовете по профилирана подготовка във втори гимназиален етап	11.11 – 30.11.2024
3.	Провеждане на допълнителен час по физкултура/спортни дейности	21.11 – 30.11.2024
4.	Работата по постоянните комисии и методическите обединения	30.11.2024
5.	Работата на групите за занимания по интереси по Постановление от 12.12.2018г. на МС	20.11.2024
7.	Състояние на отсъствията на учениците	30.11.2024
	Месец Декември	
1.	Ритмичност на изпитванията	1.12.2024

2.	Контрол на дейността на ЗДАСД и ЗДУД	12.2024
3.	Изпълнение на решенията на ПС, Общо събрание и др. органи за управление и съуправление	12.2024
4.	Дейността на класните ръководители	12.2024
5.	Дейността на учителите наставници	12.2024
Месец Януари		
1.	Изпълнение на бюджета за 2024 година	31.01.2025
2.	Работа на непедагогическия персонал	10.01.2025
3.	Състояние на отсъствията на учениците в края на първия учебен срок	31.01.2025
Месец Февруари		
1.	Състояние на учебната документация за I-ия учебен срок /текущи и срочни оценки, извинителни бележки/	20.02.2025
3.	Работата по НП „Заедно в изкуствата и спорта” и групите за заниманията по интереси	25.02.2025
4.	Работа на училищните комисии	02.2025
5.	Изпълнение на графиците, плановете и правилниците	02.2025
Месец Март		
1.	Трудова и учебна дисциплина	31.03.2025
2.	Здравословно състояние на ученици и персонал	31.03.2025
4.	Разпределение на делегирания бюджет за 2024г.	31.03.2025
Месец Април		
1.	Провеждане на часовете по общообразователни подготовка	30.04.2025
2.	Провеждане на спортните дейности	.04.2025
3.	Работата по постоянните комисии и методически обединения	30.04.2025
4.	Работата на екипа за управление и самоуправление	30.04.2025
Месец Май		
1.	Подготовка за училищен празник	05.05.2025
2.	Провеждане на НВО в IV кл. и ДЗИ	30.05.2025
Месец Юни		
1.	Резултатите от изходното ниво и НВО в VII и X клас	30.06.2025
2.	Дейности по кампанията за прием	07. – 08. 2025г.
3.	Изготвяне на документите за завършена степен на образование	08.07.2025
Месец Юли		
1.	Годишен отчет на институцията	05.07.2025
2.	Цялостната работа през учебната 2024/2025 година	15.07.2025

Настоящият План на контролната дейност е приет на ПС с протокол №10/09.09.2024г.

Директор:

/Янка Цеква/

