

СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Бухово ПК 1830 ул.  
„Младежка” № 34 телефон 029942111

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:  
/Я. Цекова/



**ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**  
**НА НОВОНАЗНАЧЕНИ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОТСЪСТВАЛИ УЧИТЕЛИ**

**1. Общи положения:**

- 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 31 ал.1 т.6 и т.15 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в 117. СУ „Св. св. Кирил и Методий”, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
- 1.3. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.
- 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърден от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
- 1.5. На работни срещи на настояника, учителя, ЗДУД периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
- 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден. За учител, завърнал се след продължително отсъствие / минимум 2 години/, от момента на завръщането за период от учебна година
- 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва като учителят настояник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
- 1.8. ДТВ за наставничество се разпределя в съответствие с КТД, по който директорът е страна, и в зависимост от ВПРЗ..

**2. Учителят наставник:**

- 2.1. опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

- 2.2. *разговаря с новоназначения/ новозавърналия се учител за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;*
- 2.3. *улеснява интегрирането на новоназначени/ новозавърналия се учител в училищната общност;*
- 2.4. *установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения/новозавърналия се учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;*
- 2.5. *подпомага участието на новоназначения/новозавърналия се учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;*
- 2.6. *наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения/новозавърналия се учител и му предоставя обратна връзка;*
- 2.7. *осигурява на новоназначения/ новозавърналия се учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики;*
- 2.8. *съвместно разработва уроци с новоназначения/новозавърналия се учител с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;*
- 2.9. *дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;*
- 2.10. *подпомага дейността на новоназначения/новозавърналия се учител при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.*
- 2.11. *съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;*
- 2.12. *подпомага консултативната дейност на новоназначения/ новозавърналия се учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;*
- 2.13. *подпомага новоназначения/ новозавърналия се учител при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;*
- 2.14. *подпомага новоназначения/ новозавърналия се учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8 за системата на оценяване в училищното обучение*
- 2.15. *подпомага новоназначени/ новозавърналия сея учител в работата с родителите;*

2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначалния/новозавърналия се учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;

2.17. насочва *новоначалния/новозавърналия се учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действията в училището процедури и политики;

2.18. информира *новоначалния/ новозавърналия се учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;

2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

3. **Новоназначеният/ новозавърналият се учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция..

#### 4. Теми и дейности за наставничество

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2. Съвместно разработване на уроци

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения
- самоподготовка
- тестови проверки
- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 за системата на оценяване

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

## 5. Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2	Съвместно разработване на уроци			
3	Разработване и включване на интерактивни дейности в урока			
4	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: - индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения - самоподготовка - тестови проверки - проектно ориентирани дейности			
5	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6	Подпомагане на учителя в работата с родителите.			
7	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			

Наставник:

*/Име, фамилия/                      /подпис/*

Новоназначен учител:

*/Име, фамилия/                      /подпис/*