

УТВЪРЖДАВАМ:

Янка Цекова
Директор



П Р А В И Л А

за

организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност през
учебната 2024/205 година

I. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Включване на педагогическите специалисти във вътрешноинституционалната квалификация след изпратена покана (съобщение) с определена дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане
2. Документиране на проведената вътрешноинституционална квалификация чрез попълване на присъствен списък, в който се посочват трите имена на участника, длъжността и подпис
3. С оглед ефективното провеждане на квалификационната дейност подготовка на работни материали на хартиен и/или електронен носител
4. Отчитането на проведената вътрешноинституционална квалификация ще става чрез попълване на карти, съдържащи информация за темата, организационната форма, дата и мястото на провеждане, времетраенето в академични часове, работни материали, ръководител/ отговорник за провеждането. Работните карти ще се заверяват с подпис на директора и печат на институцията.
5. Финансовото отчитане за проведената квалификационна форма в случай на използвани средства (например за размножаване на материали и др.) ще става в свободен формат
6. Изготвяне на индивидуални карти за отчитане на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове

II. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. Планиране на финансовите средства за квалификация в началото на бюджетната година, когато от фонд работна заплата се отделят средства в размер съгласно изискванията в правилата за разпределение на делегираните бюджети

Отг. директор и счетоводителя

2. Анкетно проучване в края на учебната година на интересите и потребностите на педагогическите специалисти от определена тематика за продължаваща квалификация през предстоящата учебна година

Отг. – ЗДУД

3. Избор на комисия от Педагогическия съвет, която отговаря за прозрачния избор на изпълнител на обученията предвид заявените потребности от дадена тематика

Отг. комисия

4. Определяне на реда и начина за провеждане на обученията / място, време на провеждане /учебно-неучебно/, реструктуриране на учебното съдържание или седмичното разписание при необходимост

Отг. ЗДУД

5. Проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията

Отг. комисия

6. Делегиране на отговорности за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаващата квалификация, както следва:

- организиране – комисия и директор
- изпълнение – комисия и ЗДУД
- контрол – финансовият контрол се осъществява от счетоводителя, първостепенния и второстепенния разпоредител с бюджета

Правилата са съгласувани на заседание на Педагогическия съвет
(Протокол № 10/09.09.2024г.)